



## Co nas wyróżnia na tle konkurencji?

- Dofinansowania - 100% wartości szkoleń,
- Minimum procedur dla przedsiębiorstwa,
- Skuteczna i szybka obsługa,
- Bezpośrednie wsparcie w trakcie realizacji projektu,
- Elastyczna organizacja szkoleń - online, stacjonarnie, hybrydowo
- Certyfikat jakości usług szkoleniowych SUS 2.0,
- Profesjonalna kadra trenerska
- Dotacje krajowe oraz unijne





## Z kim współpracujemy?

Współpracujemy z różnorodnymi podmiotami – od mikroprzedsiębiorstw, przez małe i średnie firmy, aż po duże przedsiębiorstwa. Obsługujemy również fundacje i stowarzyszenia, dostosowując nasze działania do indywidualnych potrzeb każdego klienta. Wspólnie realizujemy projekty szkoleniowe, podnosząc kompetencje pracowników i wspierając rozwój organizacji.

### Zaufali nam między innymi:







# Szkolenia menadżerskie i z zarządzania

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- *Jak zarządzać, a nie rządzić*
- *Budowanie zespołu projektowego*
- *Coaching menadżerski i zarządzanie rozwojem*
- *Konflikty i mediacje*
- *Komunikacja wewnętrzna w organizacji*
- *Podstawy Przedsiębiorczości*
- *Rekrutacja i selekcja pracowników*
- *Savoir-vivre w biznesie*
- *Warsztaty negocjacyjne dla zarządu i dyrektorów sprzedaży*
- *Warsztat lidera*
- *Motywacja jako narzędzie managera*
- *AGILE - zwinne zarządzanie projektami*
- *MS Project dla managerów*
- *Warsztaty motywacyjne*
- *Profesjonalne prowadzenie wideokonferencji*
- *Zarządzanie projektami*
- *Zarządzanie projektami (metodyka + komunikacja)*
- *Zarządzanie ryzykiem w projektach*
- *Zarządzanie zespołem pracowników w warunkach zmian*





## Sprzedaż, negocjacje

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- *Negocjacje handlowe*
- *Profesjonalna obsługa klienta*
- *Skuteczne domykanie sprzedaży*
- *Sprzedaż produktów luksusowych oraz marek premium*
- *Strategia wprowadzenia nowego produktu na rynek*
- *Techniki sprzedaży bezpośredniej*
- *Techniki negocjacji. Rozwiązywanie konfliktów*
- *Obsługa gości w restauracji i hotelu*
- *Telemarketing. Techniki w rozmowach telefonicznych*
- *Zaawansowane techniki sprzedaży i tworzenia relacji z klientem*
- *Warsztaty negocjacyjne dla zarządu i dyrektorów sprzedaży*
- *Profesjonalna obsługa na recepcji*
- *Sprzedaż online: e-Commerce*

## Marketing i Social Media

- *Branding, strategia budowania marki*
- *Kreacja skutecznej reklamy*
- *Marketing w Internecie*
- *Social Media marketing*
- *Mass mailing – jak pozyskać klientów*
- *Sprzedaż online: e-Commerce*
- *MS Power Point - tworzenie profesjonalnych prezentacji*
- *Marketing Ery TikToka. Jak efektywnie dotrzeć do młodszej generacji*
- *Chat GPT w Biznesie i Marketingu*
- *Mass mailing – jak pozyskać klientów*







## Szkolenia komputerowe, narzędzia biurowe

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- MS Excel warsztaty dwudniowe
- MS Excel podstawy pracy
- MS Excel średniozaawansowany
- MS Excel zaawansowany
- Microsoft 365 w biznesie
- MS Outlook - Efektywna organizacja pracy
- MS Power Point - tworzenie profesjonalnych prezentacji
- MS Word podstawy pracy
- MS Word zaawansowany
- Podstawy użytkowania komputerów
- MS Access poziom podstawowy
- MS Project dla managerów
- Adobe Photoshop
- TSQL zaawansowany
- MS Outlook - Efektywna organizacja pracy
- AutoCAD kurs podstawowy
- AutoCAD kurs zaawansowany
- HTML i CSS
- MS Access poziom podstawowy
- MS Access zaawansowany (z VBA); MS Excel programowanie VBA
- Zaawansowana analiza danych: 1. Edytor zapytań Power Query
- Zaawansowana analiza danych: 2. Model danych Power Pivot
- Zaawansowana analiza danych: 3. Power BI podstawy
- Zaawansowana analiza danych: 4. Power BI zaawansowany
- CorelDRAW
- WordPress
- SQL od podstaw
- MS Word podstawy pracy
- MS Word zaawansowany

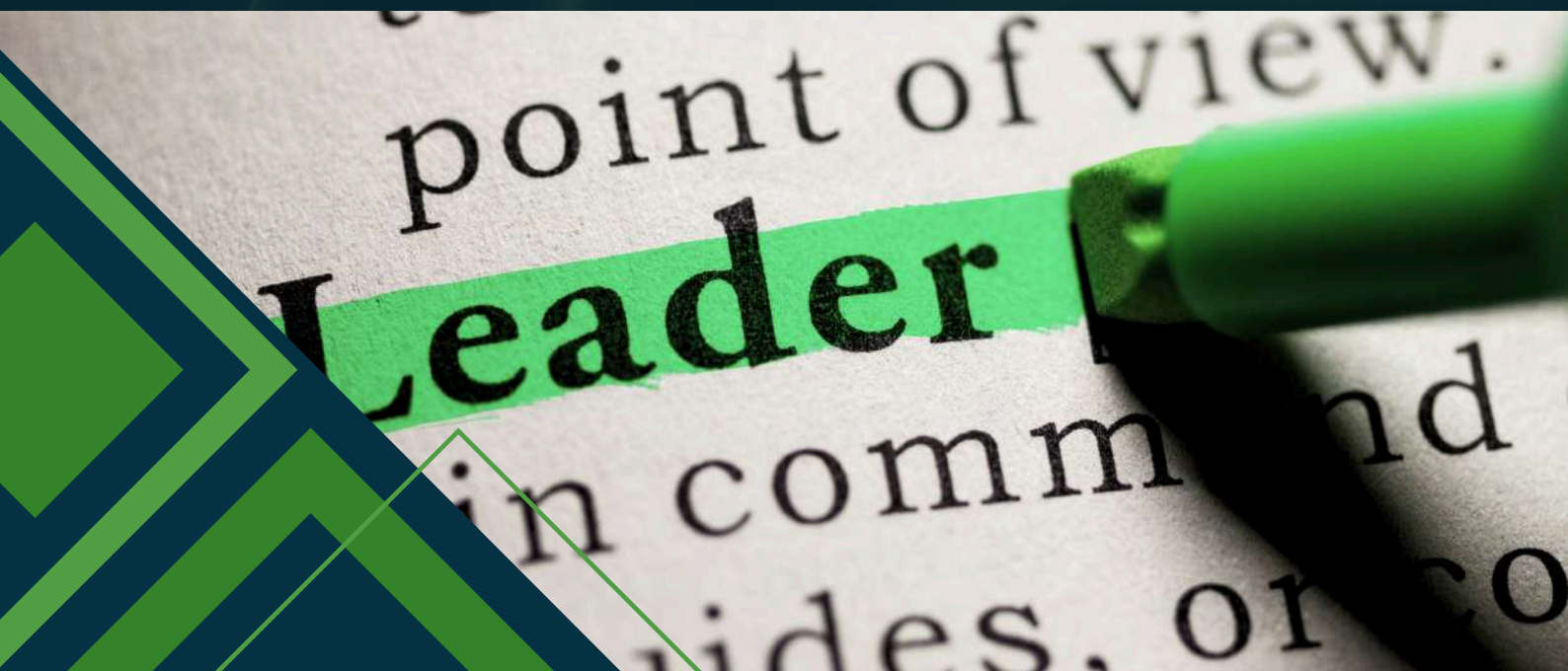




# Szkolenia miękkie, Efektywność osobista

*Poniższe szkolenia są linkami do programów,  
proszę kliknąć*

- *Perswazja, wpływ, manipulacja – 6 zasad Cialdini’ego*
- *Zarządzanie stresem i przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu*
- *Manipulacja – techniki obrony*
- *Profesjonalna Asystentka*
- *Work-Life Balance*
- *Wystąpienia publiczne i sztuka prezentacji*
- *Efektywne zarządzanie sobą w czasie*
- *Wystąpienia publiczne: szkolenie medialne*
- *Kreatywne rozwiązywanie problemów*
- *Savoir-vivre w urzędzie*
- *Asertywność w biznesie*
- *Mindfulness: Skupienie i Efektywność w Pracy i Życiu Osobistym*







## Finanse i podatki, Szkolenia prawne

*Poniższe szkolenia są linkami do programów,  
proszę kliknąć*

- **Gospodarka odpadami**
- **Kodeks Postępowania Administracyjnego**
- **Ochrona danych osobowych RODO**
- **Prawo Pracy**
- **Prawo Zamówień Publicznych**
- **Umowy w obrocie gospodarczym**
- **Prawo budowlane**
- **Excel w Księgowości - warsztaty**
- **Budżetowanie i zarządzanie kosztami**
- **Podatki VAT i CIT po nowelizacji**
- **Podatek dochodowy od osób fizycznych**
- **Samochód w firmie, rozliczanie podróży**
- **Płace - kompendium wiedzy**
- **Estoński CIT w aktualnym stanie prawnym**
- **Archiwizacja dokumentacji**
- **Ochrona danych osobowych w urzędzie**
- **KSeF w praktyce: Implementacja Krajowego Systemu e-Faktur**
- **Akcja Bilans. Podatkowe i rachunkowe zamknięcie roku**
- **Cyberbezpieczeństwo: Ochrona Danych i Bezpieczne Praktyki Cyfrowe**
- **E-doręczenia w instytucjach administracji publicznej**





## HR

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- *Excel w Kadrach i Płacach - warsztaty*
- *Rekrutacja i selekcja pracowników*
- *Ocena okresowa pracowników*
- *Płace - kompendium wiedzy*
- *Przeciwdziałanie mobbingowi*
- *Zatrudnianie cudzoziemców w Polsce*
- *HR Business Partner - Zarządzanie Coachingowe*
- *Profesjonalny Controlling HR*
- *Ścieżki Karier i Awansów oraz Programy Zarządzania Talentami*
- *Zarządzanie Szkoleniami i Rozwojem z Perspektywy HR*
- *Budowanie i Implementacja Systemu Kompetencji w Organizacji*
- *Mapowanie Procesów HR we Współczesnym Świecie VUCA*
- *Strategie Przeciwdziałania Wypaleniu Zawodowemu*
- *Rozmowa Oceniająca: Planowanie i Doskonalenie Rozwoju Pracownika*
- *Skuteczna Komunikacja w Trudnych Sytuacjach HR: Interwencje, Profilaktyka i Działania Operacyjne*
- *RODO w HR i Rekrutacji*
- *Zarządzanie Zasobami Ludzkimi w Małej i Średniej Firmie*
- *Zarządzanie Pracą Zdalną i Elastycznymi Formami Zatrudnienia*
- *Wykorzystywanie Nowych Technologii i Sztucznej Inteligencji w HR*







# Szkolenia językowe

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- *Podstawowy Kurs Języka Angielskiego*
- *Communication & Negotiation Skills in English*
- *Angielski dla IT - Komunikacja w Środowisku Technologicznym*
- *Angielski w HR i Rekrutacji*
- *Angielski z Native Speakerem: Jak Mówić Płynnie i Naturalnie*
- *Praktyczne Rozmówki Angielskie: Swobodne Porozumiewanie Się w Życiu Codziennym*
- *Angielski dla Placówek Medycznych*
- *Angielski w Logistyce, Transporcie i Spedycji*
- *Profesjonalne Prezentacje i Komunikacja Biznesowa w Języku Angielskim*
- *Angielski w Social Media i Reklamie*





## Szkolenia pedagogiczne

*Poniższe szkolenia są linkami do programów, proszę kliknąć*

- **Standardy Ochrony Małoletnich ("Ustawa Kamilkowa") - procedury, rozwiązania, metody wdrażania**
- **Polisensoryczne zabawy plastyczne**
- **Gry i zabawy językowe**
- **Gry i zabawy rozwijające inteligencję emocjonalną dziecka**
- **Sensoryczne Ścieżki - Rozwój Poprzez Zmysły**
- **Techniki Rozwoju Dziecięcej Kreatywności i Koordynacji z Wykorzystaniem Bum Bum Rurek**
- **Montessori dla Przyszłości - Kształtowanie Nowoczesnych Kompetencji u Dzieci**
- **Od konfliktu Do Porozumienia – Zarządzanie Trudnymi Zachowaniami Dzieci**
- **Język dziecka – wprowadzenie do mowy ciała i komunikacji niewerbalnej**
- **Narracja i opowieść – storytelling jako narzędzie wsparcia emocjonalnego**
- **Zdrowie i Odżywianie: Tworzenie Zbilansowanych Jadłospisów**
- **Praca z Dzieckiem z Nadpobudliwością Psychoruchową (ADHD)**
- **Terapia Ręki – Wspomaganie Pisania i Umiejętności Motorycznych**
- **Sztuka i Kreatywność: Rozwijanie Umiejętności Artystycznych U Dzieci**
- **Dzieci z Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi: Indywidualne Podejście**
- **Oswoić rodziców: prowadzenie zebrań**
- **Współpraca rodzic - szkoła**
- **Motywacja niestandardowa ucznia**
- **Asertywność w relacjach szkolnych**
- **Nauczyciel jako mentor i lider**
- **Sztuka prezentacji wiedzy**
- **Wspieranie rozwoju emocjonalnego dzieci**
- **Metody wczesnej interwencji rozwojowej - wczesne wspomaganie**
- **Praca z dziećmi dotkniętymi zaburzeniami lękowymi i depresją**
- **Organizacja i prowadzenie przedszkola**
- **Social media w oświacie i kulturze**
- **Prawa dziecka**
- **Prawo rodzinno-opiekuńcze**
- **Zielona Przestrzeń: Ekologiczne Edukowanie Najmłodszych**
- **Jak Prowadzić Zajęcia Online (zdalne nauczanie)**
- **Jak Pracować z Trudną Klasą**

